ÉCOLE ÉMILE STORCK

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Établi à partir du Règlement Type Départemental des Écoles Maternelles et Élémentaires
Date de la dernière modification par le conseil d'école: **9 novembre 2018**

Titre 1: ADMISSION ET INSCRIPTION

Le directeur enregistre l'inscription des enfants sur présentation :

- du livret de famille
- du carnet de santé attestant que l'enfant a subi les vaccinations obligatoires pour son âge ou justifiant d'une contre-indication
- dans le cas d'enfant résidant hors du secteur de l'école ou dans une autre commune : un certificat de dérogation de secteur établi par la Commune.
- En cas de changement d'école : un certificat de radiation de l'école d'origine (sauf entrée en CP).

Lors d'une inscription en classe bilingue, les parents devront pouvoir justifier d'une scolarisation en classe bilingue l'année précédente. A défaut, l'enfant devra être évalué par une personne nommée par l'inspecteur de circonscription sur son niveau de classe ainsi que les compétences attendues en langue allemande.

Titre 2: FRÉQUENTATION ET OBLIGATION SCOLAIRES – HORAIRES

La fréquentation de l'école élémentaire est obligatoire.

Les absences sont consignées dans le registre d'appel de la classe, tenu par l'enseignant.

Les parents doivent signaler les motifs de l'absence et le cas échéant produire un certificat médical. Le directeur signale chaque mois à l'Inspecteur d'Académie les enfants dont l'assiduité est irrégulière car ayant manqué la classe sans motif valable au moins 4 demi-journées dans le mois.

La durée hebdomadaire moyenne de la scolarité à l'école est fixée à 24 heures par semaine.

Horaires :

Les horaires de l'école sont les lundis, mardi, jeudi et vendredi:

8h30 min/11 h 45 min 13 h 45 min 16h30min

Titre 3: VIE SCOLAIRE

Outre les vingt-quatre heures hebdomadaires d'enseignement scolaire, les élèves rencontrant des difficultés d'apprentissage peuvent bénéficier d'un accompagnement pédagogique complémentaire (APC) dans la limite de deux heures par semaine.

Les dispositions retenues sont inscrites au projet d'école.

Le maître, après accord des parents ou du représentant légal, dresse la liste des élèves de sa classe qui bénéficieront de l'APC. Les parents ou le représentant légal s'engagent sur la participation de l'enfant à ce dispositif et pour la durée prévue.

L'éducation physique est une activité obligatoire. Pour des contre-indications de longue durée, la famille est tenue de fournir un certificat médical. Il peut être transmis au médecin scolaire pour avis.

Religion et LCO (langue culture d'origine) : les inscriptions et options ne peuvent être modifiées au cours de l'année scolaire.

Le port de signes ou de tenues qui manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit. Lorsqu'un élève méconnaît cette interdiction, un dialogue avec la famille est mis en œuvre.

SANCTIONS

Le respect mutuel -élèves, enseignants, parents- doit régir la vie scolaire. La violence verbale ou physique est inadmissible. Les manquements au règlement intérieur de l'école et en particulier toute atteinte à l'intégrité physique ou morale des autres élèves ou des maîtres peuvent donner lieu à des réprimandes qui sont, le cas échéant, portées à la connaissance des familles.

Tout châtimeut corporel est interdit. Un élève ne peut être privé de récréation à titre de punition ou pour terminer un travail.

Il est permis d'isoler de ses camarades, momentanément et sous surveillance, un enfant difficile ou dont le comportement peut être dangereux pour lui-même ou pour les autres. En cas de difficultés particulièrement graves, une décision de changement d'école pourra être prise par l'Inspecteur de l'Éducation Nationale sur proposition du Directeur et après avis du Conseil d'école.

L'élève doit respecter les locaux et le matériel. Leur détérioration sera facturée aux parents.

Titre 4: USAGE DES LOCAUX - HYGIENE ET SECURITE

UTILISATION DE LOCAUX – RESPONSABILITÉ

L'ensemble des locaux scolaires est confié au Directeur, responsable de la sécurité des personnes et des biens sauf lorsque le Maire utilise sous sa responsabilité, après avis du Conseil d'école, les locaux scolaires pendant les heures ou périodes au cours desquelles ils ne sont pas utilisés pour les besoins de la formation initiale et continue.

Des réunions de travail ou d'information peuvent être tenues dans les locaux de l'école par les associations locales de parents d'élèves.

La maintenance de l'équipement des locaux scolaires, du matériel d'enseignement est assurée dans les conditions fixées par le règlement intérieur de l'école. A cet effet, le directeur est responsable du bon usage de l'équipement des locaux scolaires, du matériel d'enseignement, des livres de bibliothèque et des archives scolaires.

HYGIÈNE

Les enfants sont encouragés à la pratique quotidienne de l'ordre et de l'hygiène.

Tout au long de l'année, il est recommandé aux familles d'être vigilantes à la recrudescence des poux et d'agir vite et efficacement. Les poux, qui ne sont pas susceptibles d'entraîner une éviction, interdiront à l'enfant qui en sera porteur la piscine.

Il est interdit de fumer ou « vapoter » dans le bâtiment et la cour de l'école.

SÉCURITÉ

Toute intrusion dans l'école et dans la cour est interdite : aucune personne ne peut circuler dans l'établissement sans autorisation. Aux heures d'entrée et de sortie, les parents doivent s'adresser aux maîtres de service, en dehors de ces moments, ils s'adresseront au Directeur.

Il est interdit d'entrer dans l'école avec un chien ou autre animal, même tenu en laisse.

Des exercices de sécurité ont lieu de manière régulière selon la réglementation en vigueur. Le registre de sécurité obligatoire est communiqué au Conseil d'école. Dans le registre seront consignées les dates et heures des exercices d'évacuation obligatoires ainsi que les bilans de ces exercices.

DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

LISTE DES OBJETS PROHIBES :

L'introduction dans l'école de tout objet étranger aux activités scolaires est interdite, notamment : friandises (chewing-gum, sucettes, bonbons), objets tranchants, pointus (couteaux, allumettes, briquets, pétards), ainsi que tout objet pouvant présenter un danger quelconque ou perturber le bon déroulement des cours. Ces objets seront automatiquement confisqués.

L'équipe pédagogique décline toute responsabilité pour la perte d'objet ou de vêtement perdu ou volé.

La possession ou l'utilisation d'un téléphone mobile, par les élèves, est interdite à l'école.

PRÉVENTION DES ACCIDENTS

Pendant la récréation, l'accès est sous la responsabilité de l'enseignant.

Les jeux violents ou dangereux sont prohibés. A titre d'exemple, saute-mouton, tourniquet, ...

L'organisation des surveillances, des règles et des jeux autorisés ou interdits dans la cour sont fixés par une charte de surveillance présentée au conseil d'école à chaque rentrée.

La cour sera maintenue propre.

Titre 5: SURVEILLANCE

L'accueil dans la cour est assuré 10 minutes avant l'entrée en classe.

Le service de surveillance, à l'accueil et à la sortie des classes, ainsi que pendant les récréations, est réparti entre les maîtres en conseil des maîtres.

L'accès à la cour est interdit avant l'accueil et lors de la pause de midi. En dehors de l'accueil périscolaire, les parents sont invités à ce que leur enfant ne vienne pas à l'école avant 8h20 ou 13h35, ceci afin d'éviter les risques d'accident devant le portail et sur la place du Marché. Il est cependant important que les enfants soient à l'heure.

Aucun élève ne peut quitter seul l'école pendant l'horaire scolaire: il doit être cherché à l'école par un adulte.

La cour n'est pas ouverte au public. Dès la sortie des bâtiments, les enfants devront quitter la cour.

PARTICIPATION INTERVENANTS EXTÉRIEURS

En cas de participation d'intervenants extérieurs à l'animation de certaines activités ou d'encadrement de groupes d'élèves assuré par des personnes bénévoles, l'enseignant reste entièrement maître de sa classe et des activités qui y sont menées.

Titre 6: CONCERTATION ENTRE LES FAMILLES ET LES ENSEIGNANTS

RENCONTRES DES ENSEIGNANTS ET DES PARENTS

Les parents sont invités à rencontrer régulièrement les enseignants sur rendez-vous dans le cahier de correspondance. On leur demande également de ne pas déranger les enseignants pendant la classe.

Le directeur, en concertation avec les enseignants, réunit les parents d'élèves de l'école ou d'une seule classe, à chaque rentrée, et chaque fois qu'il le juge utile.

LE CONSEIL D'ÉCOLE

Le conseil d'école exerce les fonctions prévues par le décret du 6 septembre 1990. Il se réunit une fois par trimestre.

1 | La France est une **République indivisible, laïque, démocratique et sociale**. Elle assure l'égalité devant la loi, sur l'ensemble de son territoire, de tous les citoyens. Elle respecte toutes les croyances.

2 | La République laïque organise la **séparation des religions et de l'État**. L'État est neutre à l'égard des convictions religieuses ou spirituelles. Il n'y a pas de religion d'État.

• • LA RÉPUBLIQUE EST LAÏQUE • •

3 | La laïcité garantit la **liberté de conscience** à tous. **Chacun est libre de croire ou de ne pas croire**. Elle permet la libre expression de ses convictions, dans le respect de celles d'autrui et dans les limites de l'ordre public.

4 | La laïcité permet l'exercice de la citoyenneté, en conciliant la **liberté de chacun avec l'égalité et la fraternité de tous** dans le souci de l'intérêt général.

5 | La République assure dans les établissements scolaires le respect de chacun de ces principes.

CHARTRE DE LA LAÏCITÉ À L'ÉCOLE

La Nation confie à l'École la mission de faire partager aux élèves les valeurs de la République.

6 | La laïcité de l'École offre aux élèves les conditions pour forger leur personnalité, exercer leur libre arbitre et faire l'apprentissage de la citoyenneté. Elle les **protège de tout prosélytisme et de toute pression** qui les empêcheraient de faire leurs propres choix.

7 | La laïcité assure aux élèves l'accès à **une culture commune et partagée**.

8 | La laïcité permet l'exercice de la **liberté d'expression** des élèves dans la limite du bon fonctionnement de l'École comme du respect des valeurs républicaines et du pluralisme des convictions.

9 | La laïcité implique le **rejet de toutes les violences et de toutes les discriminations**, garantit l'**égalité entre les filles et les garçons** et repose sur une culture du respect et de la compréhension de l'autre.

10 | Il appartient à tous les personnels de **transmettre aux élèves le sens et la valeur de la laïcité**, ainsi que des autres principes fondamentaux de la République. Ils veillent à leur application dans le cadre scolaire. Il leur revient de porter la présente charte à la connaissance des parents d'élèves.

11 | Les personnels ont un **devoir de stricte neutralité** : ils ne doivent pas manifester leurs convictions politiques ou religieuses dans l'exercice de leurs fonctions.

• • L'ÉCOLE EST LAÏQUE • •

12 | Les enseignements sont **laïques**. Afin de garantir aux élèves l'ouverture la plus objective possible à la diversité des visions du monde ainsi qu'à l'étendue et à la précision des savoirs, **aucun sujet n'est a priori exclu du questionnement scientifique et pédagogique**. Aucun élève ne peut invoquer une conviction religieuse ou politique pour contester à un enseignant le droit de traiter une question au programme.

13 | Nul ne peut se prévaloir de son appartenance religieuse pour refuser de se conformer aux règles applicables dans l'École de la République.

14 | Dans les établissements scolaires publics, les règles de vie des différents espaces, précisées dans le règlement intérieur, sont respectueuses de la laïcité. **Le port de signes ou tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit**.

15 | Par leurs réflexions et leurs activités, **les élèves contribuent à faire vivre la laïcité** au sein de leur établissement.

ANNEXES AU RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Annexe 1: Règlement intérieur du Conseil de l'école

1. L'ordre du jour est établi par le directeur.
2. La convocation à la réunion est faite au moins 8 jours à l' avance, elle est nominative Les suppléants sont invités au conseil d'école et peuvent participer aux débats. En cas de vote ils ne pourront s'exprimer, sauf dans le cas d'absence des titulaires. Dans ce cas les voix seront données dans l'ordre définit par les listes de candidature.
3. Le représentant de chaque liste reçoit l'ordre du jour 8 jours au moins à l'avance. Le registre des points proposés par les parents est à préciser par écrit à la date indiquée sur cet ordre du jour.
3. Le vote et l'avis à main levée sont admis mais si une personne du Conseil le requiert, le principe du secret sera retenu.
4. Le Conseil d'École doit pouvoir donner la parole à chacun et respecter le souci de représentation paritaire entre les parents d'élèves et les enseignants.
5. Attribution du conseil d'école :

Le Conseil d'école, sur proposition du Directeur de l'école :

- ◆ vote le règlement intérieur de l'école ;
- ◆ établit le projet d'organisation de la semaine scolaire, conformément à la réglementation en vigueur ;
- ◆ dans le cadre de l'élaboration du projet d'école à laquelle il est associé, donne tous avis et présente toutes suggestions sur le fonctionnement de l'école et sur les questions intéressant la vie de l'école, et notamment sur :
 - les actions pédagogiques qui sont entreprises pour réaliser les objectifs nationaux du service public d'enseignements ;
 - l'utilisation des moyens alloués à l'école ;
 - les conditions de bonne intégration d'enfants handicapés ;
 - les activités périscolaires ;
 - la restauration scolaire ;
 - l'hygiène scolaire ;
 - la protection et la sécurité des enfants dans le cadre scolaire et périscolaire.
 - statue sur proposition des équipes pédagogiques pour ce qui concerne la partie pédagogique du projet d'école ;
 - en fonction de ces éléments, le conseil adopte le projet d'école ;
 - il donne son accord pour l'organisation d'activités complémentaires éducatives, sportives et culturelles prévues par la réglementation ;
 - il est consulté par le maire sur l'utilisation des locaux scolaires en dehors des heures d'ouverture de l'école.
- ◆ En outre, une information doit être donnée au sein du conseil d'école sur :
 - les principes de choix de manuels scolaires ou de matériels pédagogiques divers ;
 - l'organisation des aides spécialisées.
- ◆ Le conseil d'école établit son règlement intérieur, et notamment les modalités des délibérations.

CHARTRE DE SURVEILLANCE 2018

Principe :

- Pour chaque surveillance qui se doit d'être active, trois enseignants aux accueils et deux enseignants en récréation sont responsables dans la cour en fonction du planning prévu en début d'année.
- Chaque lieu de la cour doit être visible des points de surveillance, les enseignants se placent en des lieux qui leur permettront une visibilité optimum et une possibilité d'intervention rapide en cas de problème.
- En cas d'accident ou d'incident se reporter aux fiches actions du protocole de sécurité.
- En cas de blessure légère les soins seront apportés par un enseignant n'étant pas de service de surveillance.
- Un échange de service peut intervenir si besoin. A charge de l'enseignant remplacé de veiller à l'organiser.
- Lieu interdit : espaces matérialisés par la peinture blanche (garage à vélo, abords du portail).
- Les élèves ne peuvent entrer dans le bâtiment sans autorisation d'un enseignant de surveillance.
- Activités interdites : grimper aux buts, aux grillages et aux arbres, jouer sur les escaliers, lancer du sable ou des objets, creuser le sable, se lier avec des cordes
- Les déplacements de classe dans les couloirs : il est demandé aux élèves de respecter le calme et de faire le moins de bruits possible dans les couloirs (se déplacer calmement, ne pas parler...)

Aux accueils :

- Les accueils étant un moment de transition et non de récréation, les jeux de course ou d'attrape sont interdits
- En début d'accueil les enseignants de surveillance veilleront à la fermeture des portails « inspection » et arrière (clapets baissés). Les élèves ne peuvent entrer dans la cour par ces portails.
- Un enseignant se placera à l'entrée pour veiller aux entrées et sorties des élèves.
- En cas d'arrivée en vélo ou trottinette, les élèves doivent se rendre au garage à vélo en marchant. Seuls ces élèves sont autorisés à s'y rendre.
- Les élèves ne doivent pas stationner devant le portail et les portes d'entrée de l'école et du bâtiment administratif.
- Les enfants sont invités à se rendre aux toilettes avant de venir à l'école, afin de limiter l'accès aux W.C. lors des accueils.
- A la fin des accueils les enseignants de surveillance veilleront à la fermeture du portail principal.

Aux récréations

- En sortant dans la cour, chaque enseignant accompagne sa classe aux toilettes et en reste responsable jusqu'à ce qu'il se soit assuré de la présence des maîtres de surveillance dans la cour.
- Les jeux de ballon sont interdits lorsque le sol présente des flaques d'eau.
- Les élèves peuvent utiliser les espaces de jeux en fonction du planning défini en début d'année. Une attention particulière est à porter sur la bonne utilisation des ballons (ne pas utiliser le pied avec les ballons de basket) et du respect des lieux de jeu (terrain de foot, de basket ou autres zones définies)

Aux sorties

- Les élèves se rendant au périscolaire sont pris en charge par les animatrices *dans la cour à 11h45* et au bas de l'escalier du rez-de-chaussée à 16h30. Une fois appelé et coché sur la liste de présence, l'élève est placé sous la responsabilité des animateurs.
- Les autres élèves sont accompagnés jusqu'au portail.
- Les élèves à vélo ou à trottinette doivent sortir de la cour en marchant.

Lors de l'accompagnement pédagogique complémentaire (APC)

- La récréation des élèves restant à l'APC se fait du côté « terrains de sport » (sauf en cas de pluie)
- Un élève n'étant pas en APC ne peut rester dans la cour lors de cette récréation.